



# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi

Przetarg nieograniczony

o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych  
(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. Dz. U. Nr 282 poz. 1649 z 2011r.)

na:

Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego długoterminowego w kwocie

**22.000.000 PLN**

(słownie: dwadzieścia dwa miliony złotych, 00/100)

na częściowe pokrycie kosztów własnych w ramach Programu projektu  
dla realizacji zadania współfinansowanego przez Unię Europejską pod nazwą:  
„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Chojnice”.

oraz

kredytu w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku do wysokości

**6.000.000 PLN**

(słownie: sześć milionów złotych, 00/100)

na sfinansowanie płatności związanych z podatkiem VAT.

**Kod CPV: główny przedmiot 66 11 30 00-5**

ogłoszony w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Miejskich Wodociągów Sp. z o.o.  
w Chojnicach

Nazwa Zamawiającego:	Miejskie Wodociągi Sp. z o.o.
Adres:	Plac Piastowski 27A, 89-600 Chojnice
Strona internetowa:	www.wodociagi.chojnice.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek-piątek w godzinach: 7.00 - 15.00
telefon	052 397-41-76
fax	052 397-00-01

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Miejskie Wodociągi Sp. z o.o.  
Ul. Plac Piastowski 27A, 89-600 Chojnice**

znak postępowania:

**JRP-1/E/P/2015**

Sporządził:  
**Mariusz Lorek**

Chojnice, dnia 09 lutego 2015 r.

**MIEJSKIE WODOCIĄGI**  
Spółka z o.o.  
89-600 CHOJNICE  
Plac Piastowski 27 a  
Tel 52 39-741-76 Fax 52 39-700-01  
REGON 090117373 NIP 555-000-64-99

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Tomasz Klemann*

## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia .....
Rozdział 3.	Oferty częściowe .....
Rozdział 4.	Oferty wariantowe .....
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia .....
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach .....
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium .....
Rozdział 13.	Termin związania ofertą .....
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert .....
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny .....
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....
Rozdział 22.	Inne informacje .....
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ .....
Załącznik Nr 1A	Formularz Oferty - część I
Załącznik Nr 1B	Formularz Oferty - część II
Załącznik Nr 2	Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .....
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Sprawozdanie finansowe za rok 2012
Załącznik Nr 5	Sprawozdanie finansowe za rok 2013
Załącznik Nr 6	Wykaz nieruchomości - działek ewidencyjnych, które Zamawiający stawia do obciążenia hipoteką
Załącznik Nr 7	Sprawozdanie F-01/I-01 za IV kwartał 2014 r.





## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Usługę zamawiać będą : **Miejskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
Plac Piastowski 27A,  
89-600 Chojnice.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej
- strona internetowa Zamawiającego – [www.wodociagi.chojnice.pl](http://www.wodociagi.chojnice.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV: 66 11 30 00-5 - usługi udzielania kredytu**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia:

Kredytu inwestycyjnego długoterminowego w wysokości 22.000.000 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony, złotych 00/100) z przeznaczeniem:  
na częściowe pokrycie kosztów własnych w ramach Programu projektu dla realizacji zadania współfinansowanego przez Unię Europejską pod nazwą:  
„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Chojnice”.

Kredytu w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku do wysokości 6.000.000 PLN (słownie: sześć milionów złotych, 00/100) na sfinansowanie płatności związanych z podatkiem VAT.

2. Zakres zamówienia:

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I:**

Kredyt inwestycyjny długoterminowy w wysokości 22.000.000 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony złotych, 00/100) z przeznaczeniem:  
na częściowe pokrycie kosztów własnych w ramach Programu projektu dla realizacji zadania współfinansowanego przez Unię Europejską pod nazwą:  
„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Chojnice”.

1. Kwota kredytu:

- 1.1. 22.000.000 PLN z przeznaczeniem na bezpośrednie sfinansowanie wydatków inwestycyjnych:
  - a) przebudowa i rozbudowa miejskiej oczyszczalni ścieków i przepompowni P1,
  - b) budowa technologicznej wiaty magazynowej i zasieków magazynowych na terenie oczyszczalni ścieków w Chojnicach,
  - c) dostawa przierzucarki.



2. Okres kredytowania:

- dla kredytu inwestycyjnego z przeznaczeniem na bezpośrednie sfinansowanie wydatków: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2030 roku**;

3. Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:

- w okresie: od dnia 01 kwietnia 2015 r.,
  - w transzach, zależnie od potrzeb kredytobiorcy, dla kredytu inwestycyjnego;

<b>Uruchomienie transzy według dyspozycji kredytobiorcy</b>	
na dzień	kwota transzy w zł
01 kwiecień 2015 r.	1 600 000,00
04 maj 2015 r.	1 000 000,00
01 czerwiec 2015 r.	1 100 000,00
01 lipiec 2015 r.	1 800 000,00
03 sierpień 2015 r.	2 300 000,00
01 wrzesień 2015 r.	3 000 000,00
01 październik 2015 r.	2 000 000,00
02 listopad 2015r.	4 000 000,00
01 grudzień 2015r.	2 200 000,00
07 styczeń 2016 r.	1 000 000,00
01 luty 2016 r.	1 000 000,00
01 marzec 2016 r.	1 000 000,00
<b>Razem:</b>	<b>22 000 000,00</b>

- **uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach:**

**nr: 47 8146 0003 0000 1031 2000 0010** w Banku Spółdzielczym w Chojnicach.

Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.

4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem **31.03.2016r.**

Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.

5. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.

6. Zabezpieczeniem kredytu jest:

hipoteka umowna obciążająca prawo użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących:

- działki nr: 328/1, 329/1, 339/8 ,339/9

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00035376/4,**

- działki nr: 342/7, 326

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C00035377/1,**

- działki nr: 330/6





dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00040335/3**,  
- działki nr: 335/8, 325/1

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00036326/6**,  
- działki nr: 50/15

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00036325/9**,  
- działki nr: 1778/10

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00035370/2**.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poboru kredytu – uruchomienia przez bank transz kredytowych zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez ponoszenia za to dodatkowych opłat i prowizji.
8. Zamawiający zastrzega nie naliczanie przez Bank prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia za to jakichkolwiek kosztów.
10. Zamawiający zastrzega renegecje harmonogramu terminów i warunków spłaty kredytu (np. skrócenie okresu kredytowania), bez ponoszenia za to dodatkowych obciążeń finansowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wcześniejszej spłaty pozostałej kwoty kredytu bez poboru przez bank pozostałych odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu i możliwość dokonywania spłat rat kapitałowych poza harmonogram bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych obciążeń finansowych.
12. W przypadku, gdy zapisy projektu umowy kredytowej dołączonej do oferty pozostawać będą w sprzeczności z regulaminami bądź z ogólnymi warunkami umów obowiązujących u wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, którego treść stanowić będzie, że zapisy regulaminów bądź ogólnych warunków umów pozostające w sprzeczności z zapisami umowy kredytowej nie będą obowiązywać w stosunku do Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany sytuacji ekonomiczno – finansowej Spółki Zamawiający zastrzega renegecji warunków umowy (wydłużenie okresu kredytowania), bez ponoszenia dodatkowych obciążeń finansowych.
14. Oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M plus stała marża kredytowa od uruchomienia kredytu do całkowitej spłaty, płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostanie uruchomiona transza kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
15. Spłata kredytu (kapitału):
  - kapitału 22.000.000,- - w okresie 15 lat w równych ratach miesięcznych płatnych każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do oferty.
16. Prowizja od udzielonego kredytu będzie płatna w ratach, liczona jako procent od wykorzystanej transzy kwoty kredytu. Prowizja musi zawierać wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.
17. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania.
18. Karencja w spłacie kredytu będzie obejmować 12 miesięcy od daty uruchomienia kredytu.



19. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty, powyższa okoliczność nie będzie skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II:**

Kredyt w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku do wysokości 6.000.000 PLN (słownie: sześć milionów złotych, 00/100) na sfinansowanie płatności związanych z podatkiem VAT.

1. Kwota kredytu:
  - 1.1. 6.000.000 PLN na sfinansowanie płatności związanych z podatkiem VAT w ramach linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku.
2. Okres kredytowania:
  - dla linii kredytowej z przeznaczeniem na sfinansowaniem płatności związanych z podatkiem VAT: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2016 roku;
3. Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
  - w okresie: od dnia 01 kwietnia 2015 r.,
  - w ramach linii kredytowej, dla kredytu związanego z podatkiem VAT;
  - uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego do wysokości ustalonej maksymalnej kwoty kredytu, o której mowa w części II pkt 1.1, tj. Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach:  
**nr: 47 8146 0003 0000 1031 2000 0010** w Banku Spółdzielczym w Chojnicach.  
Wykonawca otworzy wyodrębniony rachunek w ramach linii kredytowej najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.07.2016 r.  
Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.
5. Zabezpieczeniem kredytu jest:  
hipoteka umowna obciążająca prawo użytkownika wieczystego nieruchomości stanowiącej:
  - działka nr: 16/1
  - dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00036328/0**,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poboru kredytu – uruchomienia przez bank zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez ponoszenia za to dodatkowych opłat i prowizji.
7. Zamawiający zastrzega nie naliczanie przez Bank prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.





8. W przypadku, gdy zapisy projektu umowy kredytowej dołączonej do oferty pozostawać będą w sprzeczności z regulaminami bądź z ogólnymi warunkami umów obowiązujących u wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, którego treść stanowić będzie, że zapisy regulaminów bądź ogólnych warunków umów pozostające w sprzeczności z zapisami umowy kredytowej nie będą obowiązywać w stosunku do Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany sytuacji ekonomiczno – finansowej Spółki Zamawiający zastrzega renegeacji warunków umowy (wydłużenie okresu kredytowania), bez ponoszenia dodatkowych obciążeń finansowych.
10. Oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M plus stała marża kredytowa od uruchomienia kredytu do całkowitej spłaty, płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym kredyt zostanie postawiony do dyspozycji. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
11. Spłata kredytu:
  - linii kredytowej 6.000.000 PLN- do 31-07-2016 roku.
12. Prowizja od udzielonego kredytu (linii kredytowej) będzie płatna jednorazowo, nie więcej niż 0,1% od kwoty przyznanego limitu. Prowizja musi zawierać wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.
13. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty, nie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

### ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części opisane w rozdziale 2 SIWZ.

### ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I:**

Termin wykonania zamówienia: kredyt na okres 15 lat, tj. od dnia 01.04.2015 r. do dnia 31.03.2030 r.



- a) uruchomienie:
- transz kredytu, przewiduje się w okresie najwcześniej od dnia 01.04.2015 r. oraz w miarę potrzeb Zamawiającego.
- b) spłaty kredytu:
- – kapitału kredytu: począwszy od dnia 30.04.2016 r. zgodnie z harmonogramem spłat,  
– miesięczne raty płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca.
- c) spłata odsetek:
- miesięczne raty płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II:**

Termin wykonania zamówienia: dla kredytu w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku od dnia uruchomienia do 31.07.2016 r.

- a) uruchomienie:
- linii kredytowej, przewiduje się w okresie najwcześniej od dnia 01.04.2015 r. oraz w miarę potrzeb Zamawiającego.
- b) spłaty kredytu:
- – linii kredytowej do 31-07-2016 r.
- c) spłata odsetek:
- miesięczne raty płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca.

### ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia Podwykonawców.

### ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.





2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta (Zał. Nr 1 do SIWZ),
    - zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Zał. Nr 2 oraz Zał. Nr 3 do SIWZ),
  - zaświadczenie z urzędu skarbowego,
  - zaświadczenie z ZUS
  - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

## **Rozdział 8.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed



właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

- a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

2) których mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia:

- a) pkt 1 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy,
- b) pkt 2 i 3 – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2 rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.





## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.  
spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 PZP Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający oceni spełnianie w. w. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców.
6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP jeżeli ten przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz dołączy dokumenty wymienione w Rozdziale 11.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Spełnienie ww. warunków przez Wykonawcę





powinno jednoznacznie wynikać z treści załączonych dokumentów. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 44 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ)
  - b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy (wzór stanowi Zał. Nr 3 do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty lub oświadczenia:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1 (tylko w formie oryginału),
  - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium.





- 3) projekt umowy kredytowej na udzielenie i obsługę kredytu inwestycyjnego długoterminowego, uwzględniający istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte w treści specyfikacji, a zwłaszcza w Rozdziale 21.
- 4) projekt umowy kredytowej na udzielenie i obsługę kredytu w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku, uwzględniający istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte w treści specyfikacji, a zwłaszcza w Rozdziale 21.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia- nie spełnia”.
5. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Wraz z ofertą wykonawca na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub o braku takiej przynależności (ust. 4 i 5 Formularza oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ)
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
  - 1) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium:

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM CZĘŚĆ I:**

w wysokości **220.000 PLN** (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100),  
w terminie do dnia **24 marca 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.





## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM CZĘŚĆ II:**

w wysokości **60.000 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100),  
w terminie do dnia **24 marca 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

pieniądzu, poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy uiścić w formie przelewu na rachunek:

**Bank Spółdzielczy w Chojnicach nr rachunku: 34 8146 0003 0000 1031 2000 0050 z podaniem tytułu:**

**Wadium - nr sprawy: JRP-1/E/P/2015:Udzielenie kredytu – CZĘŚĆ I.**

**Wadium - nr sprawy: JRP-1/E/P/2015:Udzielenie kredytu – CZĘŚĆ II.**

Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.

### Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.





7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr 052 397-00-01) lub e-mail: sekretariat@mw.chojnice.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-mail – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

2. Forma pisemna wymagana jest do:
  - złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu



składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Anna Groth-Pestka – Główny Księgowy:  
tel. 052 397-41-76 wew. 45,

Mariusz Lorek – inspektor ds. zamówień publicznych  
tel. 052 397-41-76 wew. 31

fax 052 397-00-01,

e-mail: sekretariat@mw.chojnice.pl

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Miejskie Wodociągi Sp. z o.o.  
Plac Piastowski 27A, 89-600 Chojnice

## **OFERTA NA: Udzielenie kredytu CZĘŚĆ I**

Kredytu inwestycyjnego długoterminowego w wysokości 22.000.000 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony, złotych 00/100) z przeznaczeniem:

na częściowe pokrycie kosztów własnych w ramach Programu projektu dla realizacji zadania współfinansowanego przez Unię Europejską pod nazwą:





„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Chojnice”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 24 marzec 2015 r.**

**OFERTA NA: Udzielenie kredytu CZEŚĆ II**

Kredytu w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku do wysokości 6.000.000 PLN (słownie: sześć milionów złotych, 00/100) na sfinansowanie płatności związanych z podatkiem VAT.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 24 marzec 2015 r.**

Wykonawca składa odrębne oferty- do wyboru-na jedną lub dwie części.

**UWAGA**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

**2. Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**3. Pełnomocnictwo**

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upelnomocnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone:  
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

**4. Forma dokumentów i oświadczeń**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:



- oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oferta),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę / osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 6. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 7. Zaleca się, aby

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

#### 8. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,





- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 9. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat – Miejskie Wodociągi, Plac Piastowski 27A, 89-600 Chojnice, w terminie do dnia 24 marzec 2015 r., godz. 10<sup>00</sup>
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, sala konferencyjna, w dniu 24 marzec 2015 r., godz. 10<sup>15</sup>.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY CZĘŚĆ I:**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu należy ustalić wg WIBOR 1M z notowań, stawki opublikowane w systemie REUTERS w dniu: **02.02.2015 r.** – **2,01%** oraz że każdy rok ma 365 dni, uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 01 kwiecień 2015 r.
3. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca musi określić:
  - a) Koszt oprocentowania ( $K_o$ ) przyjmując do obliczeń stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego wg stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą w okresie kredytowania marżę banku ( $M_B$ ):



stawka procentowa WIBOR 1M ..... + marża banku ..... = ..... PLN

- b) Określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej ( $P_p$ ), z uwzględnieniem jej maksymalnej wartości kwoty kredytu 22.000.000 PLN

Cenę oferty ( $C_o$ ) dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów prowizji przygotowawczej oraz oprocentowania kredytu.

$$(C_o) = (K_o) + (P_p),$$

Gdzie:

- ( $C_o$ ) - cena ofertowa (koszt kredytu)  
( $K_o$ ) - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotowego  
( $P_p$ ) - prowizja przygotowawcza

Dla porównywalności złożonych ofert:

- do obliczenia ceny kredytu należy przyjąć terminy uruchomienia transz, które służyć będą jedynie dla porównania złożonych ofert.
- do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na dzień: **02 luty 2015 r.**
- do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w dniu: **01 kwiecień 2015 r.**

**Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny ofertowej.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY CZĘŚĆ II:**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu należy ustalić wg WIBOR 1M z notowań, stawki opublikowane w systemie REUTERS w dniu: 02.02.2015r. – **2,01%** oraz że każdy rok ma 365 dni, uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 01 kwiecień 2015 r.
3. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca musi określić:
  - a) Koszt oprocentowania ( $K_o$ ) przyjmując do obliczeń stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego wg stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą w okresie kredytowania marżę banku ( $M_B$ ):  
stawka procentowa WIBOR 1M ..... + marża banku ..... = ..... PLN
  - b) Określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej ( $P_p$ ), z uwzględnieniem jej maksymalnej wartości – tj. 0,10% kwoty kredytu 6.000.000 PLN





Cenę oferty ( $C_o$ ) dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów prowizji przygotowawczej oraz oprocentowania kredytu.

$$(C_o) = (K_o) + (P_p),$$

Gdzie:

- ( $C_o$ ) - cena ofertowa (koszt kredytu)
- ( $K_o$ ) - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotowego
- ( $P_p$ ) - prowizja przygotowawcza

Dla porównywalności złożonych ofert:

- do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną  
WIBOR 1M obowiązującą na dzień: **02 luty 2015 r.**
- do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę  
uruchomienia kredytu w dniu: **01 kwiecień 2015 r.**

**Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny ofertowej.**

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i zaświadczeń złożonych w ofercie.
2. Przy wyborze ofert – dla każdej części odrębnie zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	cena:	Waga	100 %
-----------	-------	------	-------



$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>OB</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Wykonawca określi cenę za całość przedmiotu zamówienia, wypełniając załączony formularz ofertowy, która nie będzie podlegała zmianom przez okres ważności umowy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 89 ustawy PZP.
5. Oferta, która przedstawia maksymalną sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Zamawiający wybierze oferty, które uzyskały największą ilość punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.





2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego na podstawie art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga zawarcia odrębnych umów dla kredytu inwestycyjnego długoterminowego (CZEŚĆ I) i kredytu w ramach otwartej linii kredytowej (CZEŚĆ II).
2. W umowach winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej SIWZ.

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO CZEŚĆ I**

Kredyt inwestycyjny długoterminowy w wysokości 22.000.000 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony złotych, 00/100) z przeznaczeniem:

na częściowe pokrycie kosztów własnych w ramach Programu projektu dla realizacji zadania współfinansowanego przez Unię Europejską pod nazwą:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Chojnice”.

- 1) Kwota kredytu:
  - 1.1. 22.000.000 PLN z przeznaczeniem na bezpośrednie sfinansowanie wydatków inwestycyjnych:
    - a) przebudowa i rozbudowa miejskiej oczyszczalni ścieków i przepompowni P1,
    - b) budowa technologicznej wiaty magazynowej i zasieków magazynowych na terenie oczyszczalni ścieków w Chojnicach,
    - c) dostawa przyczepki.



- 2) Okres kredytowania:
- dla kredytu inwestycyjnego z przeznaczeniem na bezpośrednie sfinansowanie wydatków: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2030 roku**;

- 3) Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:

- w okresie: od dnia 01 kwietnia 2015 r.,
  - w transzach, zależnie od potrzeb kredytobiorcy, dla kredytu inwestycyjnego;

<b>Uruchomienie transzy według dyspozycji kredytobiorcy</b>	
na dzień	kwota transzy w zł
01 kwiecień 2015 r.	1 600 000,00
04 maj 2015 r.	1 000 000,00
01 czerwiec 2015 r.	1 100 000,00
01 lipiec 2015 r.	1 800 000,00
03 sierpień 2015 r.	2 300 000,00
01 wrzesień 2015 r.	3 000 000,00
01 październik 2015 r.	2 000 000,00
02 listopad 2015r.	4 000 000,00
01 grudzień 2015r.	2 200 000,00
07 styczeń 2016 r.	1 000 000,00
01 luty 2016 r.	1 000 000,00
01 marzec 2016 r.	1 000 000,00
<b>Razem:</b>	<b>22 000 000,00</b>

- uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach:

**nr: 47 8146 0003 0000 1031 2000 0010** w Banku Spółdzielczym w Chojnicach.

Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.

- 4) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem **31.03.2016r.**

Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.

- 5) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.

- 6) Zabezpieczeniem kredytu jest:

hipoteka umowna obciążająca prawo użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących:

- działki nr: 328/1, 329/1, 339/8, 339/9

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00035376/4**,

- działki nr: 342/7, 326

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C00035377/1**,

- działki nr: 330/6

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00040335/3**,

- działki nr: 335/8, 325/1





dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą KW nr: SL1C/00036326/6,  
- działki nr: 50/15

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą KW nr: SL1C/00036325/9,  
- działki nr: 1778/10

dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą KW nr: SL1C/00035370/2.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poboru kredytu – uruchomienia przez bank transz kredytowych zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez ponoszenia za to dodatkowych opłat i prowizji.
- 8) Zamawiający zastrzega nie naliczanie przez Bank prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia za to jakichkolwiek kosztów.
- 10) Zamawiający zastrzega renegeccje harmonogramu terminów i warunków spłaty kredytu (np. skrócenie okresu kredytowania), bez ponoszenia za to dodatkowych obciążeń finansowych.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wcześniejszej spłaty pozostałej kwoty kredytu bez poboru przez bank pozostałych odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu i możliwość dokonywania spłat rat kapitałowych poza harmonogram bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych obciążeń finansowych.
- 12) W przypadku, gdy zapisy projektu umowy kredytowej dołączonej do oferty pozostawać będą w sprzeczności z regulaminami bądź z ogólnymi warunkami umów obowiązujących u wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, którego treść stanowić będzie, że zapisy regulaminów bądź ogólnych warunków umów pozostające w sprzeczności z zapisami umowy kredytowej nie będą obowiązywać w stosunku do Zamawiającego.
- 13) W przypadku zmiany sytuacji ekonomiczno – finansowej Spółki Zamawiający zastrzega renegeccje warunków umowy (wydłużenie okresu kredytowania), bez ponoszenia dodatkowych obciążeń finansowych.
- 14) Oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M plus stała marża kredytowa od uruchomienia kredytu do całkowitej spłaty, płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostanie uruchomiona transza kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
- 15) Spłata kredytu (kapitału):
  - kapitału 22.000.000,- - w okresie 15 lat w równych ratach miesięcznych płatnych każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do oferty.
- 16) Prowizja od udzielonego kredytu będzie płatna w ratach, liczona jako procent od wykorzystanej transzy kwoty kredytu. Prowizja musi zawierać wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.
- 17) Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania.
- 18) Karencja w spłacie kredytu będzie obejmować 12 miesięcy od daty uruchomienia kredytu.



- 19) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty, powyższa okoliczność nie będzie skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
- 21) Termin wykonania zamówienia: kredyt na okres 15 lat, tj. od dnia 01.04.2015 r. do dnia 31.03.2030r.
  - a) uruchomienie:
    - transz kredytu, przewiduje się w okresie najwcześniej od dnia 01.04.2015 r. oraz w miarę potrzeb Zamawiającego.
  - b) spłaty kredytu:
    - – kapitału kredytu: począwszy od dnia 30.04.2016 r. zgodnie z harmonogramem spłat,  
– miesięczne raty płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca.
  - c) spłata odsetek:
    - miesięczne raty płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektu umowy.
4. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
  - płatności odsetek będą realizowane do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że jeśli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie,
  - o kwocie odsetek do zapłaty Wykonawca poinformuje Zamawiającego ( np. telefonicznie, email), każde zawiadomienie o odsetkach będzie zawierało wysokość aktualnego oprocentowania według którego policzono kwotę odsetek
  - płatności kredytu (po okresie karencji 12 m-cy) będą realizowane ostatniego dnia miesiąca, a jeśli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu zamówienia lub w SIWZ:
  - dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykorzystania kredytu,
  - dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez Wykonawcę.
7. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa kalkulowana jest w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększoną bądź obniżoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku.
8. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi ..... % w stosunku rocznym.  
Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości ..... %.
9. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażają zgodę.
10. Zamawiający nie dołącza wzoru umowy do niniejszej SIWZ.





## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO CZĘŚĆ II

Kredyt w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku do wysokości 6.000.000 PLN (słownie: sześć milionów złotych, 00/100) na sfinansowanie płatności związanych z podatkiem VAT.

- 1) Kwota kredytu:
  - 1.1. 6.000.000 PLN na sfinansowanie płatności związanych z podatkiem VAT w ramach linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku.
- 2) Okres kredytowania:
  - dla linii kredytowej z przeznaczeniem na sfinansowaniem płatności związanych z podatkiem VAT: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2016 roku;
- 3) Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
  - w okresie: od dnia 01 kwietnia 2015 r.,
    - w ramach linii kredytowej, dla kredytu związanego z podatkiem VAT;
    - uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego do wysokości ustalonej maksymalnej kwoty kredytu, o której mowa w części II pkt 1.1, tj. Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach:  
**nr: 47 8146 0003 0000 1031 2000 0010** w Banku Spółdzielczym w Chojnicach.
  - Wykonawca otworzy wyodrębniony rachunek w ramach linii kredytowej najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
- 4) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.07.2016 r.  
Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.
- 5) Zabezpieczeniem kredytu jest:  
hipoteka umowna obciążająca prawo użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej:  
- działka nr: 16/1  
dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą **KW nr: SL1C/00036328/0**,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poboru kredytu – uruchomienia przez bank zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez ponoszenia za to dodatkowych opłat i prowizji.
- 7) Zamawiający zastrzega nie naliczanie przez Bank prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
- 8) W przypadku, gdy zapisy projektu umowy kredytowej dołączonej do oferty pozostawać będą w sprzeczności z regulaminami bądź z ogólnymi warunkami umów obowiązujących u wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, którego treść stanowić będzie, że zapisy regulaminów bądź ogólnych warunków umów pozostające w sprzeczności z zapisami umowy kredytowej nie będą obowiązywać w stosunku do Zamawiającego.
- 9) W przypadku zmiany sytuacji ekonomicznej – finansowej Spółki Zamawiający zastrzega renegocjacji warunków umowy (wydłużenie okresu kredytowania), bez ponoszenia dodatkowych obciążeń finansowych.
- 10) Oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M plus stała marża kredytowa od uruchomienia kredytu do całkowitej spłaty, płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym kredyt zostanie postawiony do dyspozycji. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.



- 11) Spłata kredytu:
    - linii kredytowej 6.000.000 PLN- do 31-07-2016 roku.
  - 12) Prowizja od udzielonego kredytu (linii kredytowej) będzie płatna jednorazowo, nie więcej niż 0,1% od kwoty przyznanego limitu. Prowizja musi zawierać wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.
  - 13) Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania.
  - 14) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty, nie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty.
  - 15) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
  - 16) Termin wykonania zamówienia: dla kredytu w ramach otwartej linii kredytowej na wyodrębnionym rachunku od dnia uruchomienia do 31.07.2016 r.
    - a) uruchomienie:
      - linii kredytowej, przewiduje się w okresie najwcześniej od dnia 01.04.2015 r. oraz w miarę potrzeb Zamawiającego.
    - b) spłaty kredytu:
      - linii kredytowej do 31-07-2016 r.
    - c) spłata odsetek:

miesięczne raty płatne każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektu umowy.
  4. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
    - płatności odsetek będą realizowane do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że jeśli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie,
    - o kwocie odsetek do zapłaty Wykonawca poinformuje Zamawiającego ( np. telefonicznie, email), każde zawiadomienie o odsetkach będzie zawierało wysokość aktualnego oprocentowania według którego policzono kwotę odsetek
    - płatności kredytu (po okresie karencji 12 m-cy) będą realizowane ostatniego dnia miesiąca, a jeśli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu zamówienia lub w SIWZ:
    - dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykorzystania kredytu,
    - dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez Wykonawcę.
  6. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa kalkulowana jest w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększoną bądź obniżoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku.





7. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi ..... % w stosunku rocznym.  
Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości ..... %.
8. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażają zgodę.
9. Zamawiający nie dołącza wzoru umowy do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 1.

### **6.1. Odwołanie wnosi się:**

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy PZP.



- 6.2** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 6.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7.1 i 7.2 wnosi się:
- w przypadku zamówień, których wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.4.** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6.5.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 7.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 8.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



---

**Rozdział 24.** Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1A	Formularz oferty – część I
Załącznik Nr 1B	Formularz oferty – część II
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust 1 PZP.
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP.
Załącznik Nr 4	Sprawozdanie finansowe za rok 2012
Załącznik Nr 5	Sprawozdanie finansowe za rok 2013
Załącznik Nr 6	Wykaz nieruchomości - działek ewidencyjnych, które Zamawiający stawia do obciążenia hipoteką.
Załącznik Nr 7	F-01 IV kwartał 2014 r.